

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Abril de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angel Guillermo Morales Hernández</u>	CUI:	<u>2583615220101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-101-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>55935443</u>
Número de Factura:	<u>535055934</u>	Serie:	<u>3A1A55E4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 179,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

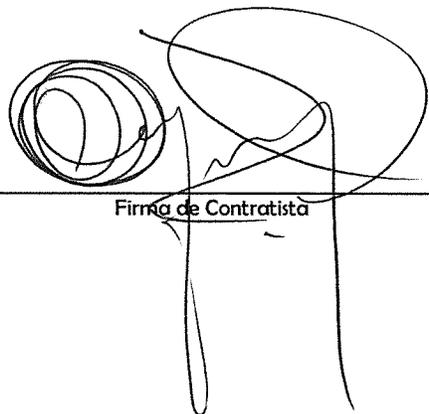
Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en el proceso de gestión y traslado de los últimos expedientes de deuda del año 2021, a efecto de proceder al pago correspondiente en la Jefatura Financiero.
2. Asesoré en la revisión de ofertas durante el proceso de calificación para las Compras Directas con Oferta Electrónica, a efecto de que las mismas se ajustaran a lo solicitado por los centros de costo y a lo requerido por la Unidad Compradora de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado.
3. Brindé asesoría y monitoreo en los diferentes eventos de Cotización y Licitación que fueron publicados oportunamente en el Sistema Guatecompras, según las incidencias de cada caso.
4. Brindé asesoría en la revisión de las actas administrativas de negociación donde se formalizan las Compras Directas con Oferta Electrónica, esto previo a la firma del Director Administrativo Financiero de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado, el Reglamento y la Resolución número 001-2022 del Ministerio de Finanzas Públicas.
5. Asesoré al Director Administrativo Financiero de la Unidad Ejecutora en los diferentes procesos relacionados con la gestión presupuestaria y financiera, procurando obtener la cuota financiera acorde a los procesos contemplados en el Plan Anual de Compras; consecuentemente se brindó acompañamiento en el proceso de actualización de manuales administrativos.

Angel Guillermo Morales Hernández
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)